



PRÉFET DE LOIR ET CHER

## ***DOSSIER DE SECURITE***

### ***FICHE RECAPITULATIVE RELATIVE A L'ORGANISATION D'UN ÉVÉNEMENT A CARACTERE FESTIF OU D'UNE MANIFESTATION SPORTIVE***

#### **INFORMATIONS GENERALES**

Dénomination de la manifestation :

Date de la manifestation :

Situation géographique (adresse....) :

Nature (cocher la case) :

Festive	Culturelle	Sportive	Aérienne	Agricole	Commerciale	Autre
---------	------------	----------	----------	----------	-------------	-------

Démarches administratives (indiquer les demandes d'autorisations ou de déclarations déposées) :

#### **ORGANISATEURS de la MANIFESTATION**

**Organisateur(s) de la manifestation** :

Personne morale	Oui	Non
-----------------	-----	-----

Statut	public	privé
--------	--------	-------

**Organisateur principal** :

NOM :

Prénom

Adresse :

Tel portable (joignable pendant la manifestation) :

Mail :

**Co-organisateur** :

NOM :

Prénom

Adresse :

Tel portable (joignable pendant la manifestation) :

Mail :

## CARACTÉRISTIQUES PRÉCISES de la MANIFESTATION

**Site de la manifestation** : (cocher la case)

Espace clos et couvert	Espace clos et non couvert	Espace clos temporairement (pour la manifestation)	Espace ouvert (ville, champ...)
------------------------	----------------------------	----------------------------------------------------	---------------------------------

Public familial	Public essentiellement jeune
-----------------	------------------------------

Dates								
Heure de début et de fin								
Effectif attendu sur l'ensemble de la manifestation								
% de public assis								
% de public debout								
Effectif maximal à l'instant « T »								
Cuisine / points chauds	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
électricité	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
pyrotechnie	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non

**Type et structure des bâtiments utilisés** :

Bâtiment classé ERP	Oui	Non
Si oui : utilisation	habituelle	exceptionnelle

Précisez

Présence de chapiteaux, tentes et structures (CTS)	Oui	Non
Scène / podium	Oui	Non
Si oui : scène	ouverte	fermée
Grues / portiques	Oui	Non
Gradins /tribunes/chaises	Oui	Non
Si oui : dispositif d'arrimage	fixe	démontable
Capacité (nombre)		
Installations foraines	Oui	Non

## SECURISATION de la MANIFESTATION

### Responsable chargé de la sûreté :

NOM - Prénom :

Tel portable (joignable pendant la manifestation) :

Port d'une chasuble ou d'un brassard	Oui	Non
--------------------------------------	-----	-----

Poste de sécurité	Oui	Non
-------------------	-----	-----

Localisation :

NOM et coordonnées du responsable du poste de sécurité :

Tel portable (joignable pendant la manifestation)

Organisation d'un service d'ordre sur le site de la manifestation (agents de sécurité privés)	Oui	Non
Si oui : NOM et adresse de la société chargée de la sécurité		
nombre d'agents engagés		
Gardiennage sur la voie publique	Oui	Non
Si oui : NOM et adresse de la société chargée de la sécurité		
nombre d'agents engagés		

### Autres services d'ordre engagés :

Police Nationale	Oui	Non
Gendarmerie	Oui	Non
Police municipale	Oui	Non
Nom et coordonnées du responsable		
Mise à disposition, pour l'événement, d'une police municipale d'une autre commune	Oui	Non
Nom et coordonnées du responsable		

### Bénévoles

Nombre de bénévoles :

## Stationnement

Localisation du ou des parking(s) utilisé(s) :

Nombre de places offertes :

Mesures de sécurité éventuelles :

Agents de surveillance	Oui	Non
balisage	Oui	Non
Navettes bus	Oui	Non

**Circulation** : (ne pas détailler mais à indiquer impérativement sur le plan des axes de circulation à joindre au dossier)

Neutralisation de voies

Déviations éventuelles

Voies de circulation des services de secours (à indiquer **en rouge** sur le plan des axes de circulation)

## Dispositif de filtrage

Nombre d'accès (localiser sur le plan) :

Horaires d'ouverture des accès :

Mode de filtrage (portiques, contrôles visuels, palpations, douchettes.....) :

## Dispositif pour empêcher l'arrivée de véhicules

Interdictions de stationnement/circulation (arrêtés à communiquer à la Préfecture)

## Dispositif retenu :

Fermeture d'accès/barrières/véhicules bloquants/ plots en béton etc. (localiser sur un plan) :

## ORGANISATION des SECOURS et DISPOSITIF PRÉVISIONNEL des SECOURS (DPS)

Nature :

Petite envergure	Moyenne envergure	Grande envergure
------------------	-------------------	------------------

Mise en œuvre d'un dispositif prévisionnel de secours	Oui	Non
-------------------------------------------------------	-----	-----

Poste médical avancé	Oui	Non
----------------------	-----	-----

Présence de médecin(s) dédié(s) à la manifestation [joindre attestation(s)]	Oui	Non
-----------------------------------------------------------------------------	-----	-----

Si oui : Nom(s) - Prénom(s)

Sécurité incendie / panique		
Risque incendie marqué ou signalé	Oui	Non
Stockage de combustibles divers	Oui	Non
Pyrotechnie, artifices	Oui	Non
Présence d'extincteurs	Oui	Non
	Si oui précisez le nombre	
Présence de groupes électrogènes	Oui	Non
Installations électriques	Oui	Non
Si espace clos uniquement pour la manifestation : dispositif d'évacuation anti-panique prévu (barrières vide clos)	Oui	Non
Nombre de personnes prévues pour activer ce dispositif		

## HYGIENE et SANTE PUBLIQUE

### Installations hygiéniques :

Nombre de points d'eau potable (1 pour 750 personnes) !

Nombre de WC (1 pour 100 personnes) :  
dont nombre de WC handicapés :

### Déchets :

Nombre de points de réception des déchets :

Modalités de stockage, d'enlèvement des déchets et de remise en état du site :

### Prévention alcool et stupéfiants :

Présence d'associations spécialisées sur le site	Oui	Non
--------------------------------------------------	-----	-----

Si oui, nom des associations :

Mise à disposition d'éthylotests	Oui	Non
----------------------------------	-----	-----

## SIGNATAIRES

Signature du ou des organisateur(s)

Date :

## Pièces à joindre au dossier

- plan de masse situant le site dans son environnement

- cartographie du site indiquant :

- ↪ les points d'accès du public
- ↪ l'emplacement des parkings et des lieux de stationnement
- ↪ l'emplacement des chapiteaux, scènes, tentes...etc
- ↪ lieux d'installation des points chauds
- ↪ l'emplacement des groupes électrogènes
- ↪ lieux d'implantation des extincteurs
- ↪ les sanitaires et les points d'eau
- ↪ lieux de stockage des déchets
- ↪ les voies d'acheminement du public sur le site et entre le parking et le lieu de la manifestation
- ↪ les barrières et issues de secours
- ↪ l'emplacement du poste de secours (PMA)
- ↪ les voies et sens d'accès des services de secours et d'incendie

- plan des axes de circulation (déviation, sens de déviation...erc)

- arrêtés concernant la circulation (interdiction de circulation, de stationnement, de limitation de vitesse...etc)

- attestation d'assurance couvrant la manifestation

## RECOMMANDATIONS

**Avant le début de l'événement nous vous recommandons de :**

Repérer et vérifier l'intégralité du site qui accueille l'événement.

Une attention toute particulière sera opérée sur les sacs abandonnés, les véhicules suspects...

Vous pouvez disposer de la totalité des « guides de bonnes pratiques Vigipirate » en ligne à l'adresse suivante : <http://www.encasdattaque.gouv.fr>.

**L'ensemble des documents doit être transmis par messagerie à l'adresse suivante :**  
**[pref-defense-protection-civile@loir-et-cher.gouv.fr](mailto:pref-defense-protection-civile@loir-et-cher.gouv.fr)**