



1, Place de la Mairie, BP 52
41220 SAINT-LAURENT-NOUAN

Tél : 02 54 81 45 60

Fax : 02 54 87 29 92

Courriel : mairie@stlaurentnouan.fr

LA COMMUNE DE SAINT-LAURENT-NOUAN (41) RECRUTE

UN AGENT POLYVALENT DE CRÈCHE H/F – CATÉGORIE C

Poste à pourvoir le 1er janvier 2026

Sous la direction de la responsable petite enfance, dans le cadre d'un multi-accueil accueillant des enfants âgés de 2 mois ½ à 3 ans, vos missions consisteront à organiser et réaliser l'entretien des locaux, la gestion des repas et du linge afin de garantir des conditions favorables d'accueil, de sécurité et d'hygiène.

Missions principales :

- Assurer l'entretien des locaux de l'établissement et un environnement sain, selon le planning établi
- Assurer le rangement, le nettoyage et le stockage du matériel utilisé
- Contrôler l'approvisionnement en matériels et produits et gérer les stocks.
- Réceptionner, contrôler, stocker et préparer les plats conformément aux protocoles en vigueur
- Préparer et présenter les repas et les goûters
- Assurer le nettoyage de la vaisselle et l'entretien des espaces cuisine et plonge
- Gérer le roulement du linge
- Veiller au bon état du matériel et signaler les éléments défectueux
- Transmettre les informations nécessaires au bon fonctionnement du service

Missions secondaires :

- Participer avec l'équipe au projet d'établissement
- Remplacer en cas de nécessité de service un agent auprès des enfants
- Gérer des tâches administratives

Savoir-faire

- Appliquer les techniques d'entretien dans le respect des gestes et postures adaptées
- Respecter les consignes et procédures d'entretien des jouets
- Savoir gérer l'inventaire du stock de produits d'entretien et d'hygiène
- Préparer les repas et goûters dans le respect de la méthode HACCP
- Notions de psychologie infantile et principes d'hygiène corporelle
- Connaître les règles de base en diététique et hygiène alimentaire

Savoir-être

- Respecter la discrétion professionnelle, être patient et disponible
- Être autonome et polyvalent dans ses missions
- Avoir le sens de l'organisation et des priorités, être force de proposition dans l'amélioration du service rendu
- Communiquer avec bienveillance et efficacité au sein de l'équipe et avec la direction.

Profil recherché :

Expériences en structure petite enfance appréciées. CAP petite enfance ou Bac pro ASSP.

Adaptabilité au niveau des horaires

Rémunération Statutaire + Régime Indemnitaire + CNAS + CAS

Temps de travail de 35h00 hebdomadaire du lundi au vendredi

Horaires de travail (amplitude) entre 6h et 15h.

Date limite de dépôt des candidatures : 12/12/2025

Envoyez courrier de candidature + CV à Monsieur le Maire, Mairie de Saint-Laurent-Nouan, BP 52, 41220 Saint-Laurent-Nouan ou service-rh@stlaurentnouan.fr