

La commune de Saint-Laurent-Nouan (41) recrute

Un adjoint technique Espaces verts

**Cadre d'emploi des Adjointes techniques
Contrat de droit public (CDD 6 mois)**

Poste à pourvoir au 01/07/2026

A Saint-Laurent-Nouan, une place de choix est réservée au vivre ensemble avec de nombreux services et équipements publics renforcés par un tissu associatif important. Soucieux d'améliorer en continu les services rendus aux usagers et les conditions de travail proposées à ses agents, notre collectivité est engagée depuis septembre 2017 dans une démarche qualité de type iso 9001.

Sous l'autorité du Responsable du Centre Technique Municipal, vous avez pour mission d'assurer l'entretien des espaces verts de la Commune.

Missions Principales :

- Réaliser l'entretien des massifs fleuris, jardinières et espaces verts en fonction des spécificités biologiques et de la saison : tontes, débroussaillage, taille, bêchage, plantation, arrosage, désherbage
- Effectuer la taille d'arbustes, l'entretien des massifs arbustifs et des vivaces (taille, désherbage etc.)
- Réaliser des plantations, de petites créations d'espaces verts
- Veiller à la propreté du domaine public communal et des cimetières (ramassage des feuilles, entretiens)
- Entretien et nettoyage le matériel

Missions secondaires :

- Manutention et mise en place des matériels en cas de fêtes et manifestation
- Participer à la viabilité hivernale des routes
- Participation ponctuelle à l'ensemble des différentes activités du Service Technique (voirie, propreté urbaine manutention etc...)

Profil recherché :

- **Qualifications :**
Permis B - Permis C serait un plus
CAP/BEP horticole ou espaces verts souhaité
- **Compétences techniques requises :**
Connaissances techniques de création et d'entretien des espaces verts et végétaux
Connaissances des méthodes de désherbage alternatif aux produits phytosanitaires
Maîtrise des outils spécifiques et des normes de sécurité
- **Compétences relationnelles et de savoir être :**
Sens du travail en équipe et qualités relationnelles
Savoir travailler en autonomie et capacité à rendre compte
Conscience professionnelle et rigueur
Ponctualité, assiduité et disponibilité
Sens du service public et discrétion

Temps de travail: 37h30 – 25 jours congés – 15 RTT - Horaires fixes du lundi au vendredi : 8h-12h / 13h-16h30

Rémunération Statutaire + Régime Indemnitare

Avantages sociaux : CNAS, Amicale du personnel, participation employeur mutuelle et maintien de salaire

Date limite de dépôt des candidatures : 01/06/2026

Envoyez courrier + CV à Monsieur le Maire, Mairie de Saint-Laurent-Nouan, BP 52, 41220 Saint-Laurent-

Nouan ou service-rh@stlaurentnouan.fr