



1, Place de la Mairie, BP 52
41220 SAINT-LAURENT-NOUAN

Tél : 02 54 81 45 60
Fax : 02 54 87 29 92
Courriel : mairie@stlaurentnouan.fr

LA COMMUNE DE SAINT-LAURENT-NOUAN (41)

RECRUTE

Un AGENT D'ENTRETIEN (H/F) DU SERVICE LOGISTIQUE

TEMPS NON COMPLET 20 HEURES/SEMAINE
CONTRAT DE DROIT PUBLIC (CDD) 3 SEMAINES- RECONDUCTIBLE
Dès que possible

Sous l'autorité du chef du service logistique, vous assurez l'entretien de locaux de la ville.

Missions Principales

- Effectuer l'entretien ménager des bâtiments municipaux (gymnase, salles de sport, salles municipales...)
- Gérer l'utilisation des produits.
- Rendre compte des dysfonctionnements au responsable hiérarchique.

Missions Secondaires

- Renfort de l'équipe.

Profil souhaité

Vous possédez une expérience similaire en entretien ménager.

Capacités et aptitudes :

Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité des personnes et des bâtiments.

Autonomie et réactivité ; sens du service public ; rigueur ; discrétion ; disponibilité ; bonne condition physique.

Conditions

Temps de travail de 20h00 hebdomadaire. Horaire 6h00 à 11h00 lundi-mardi-jeudi-vendredi

Permis B obligatoire

Rémunération statutaire

Date limite de dépôt des candidatures : 11 septembre 2026

Envoyez lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire, Mairie de Saint-Laurent-Nouan, BP 52, 41220 Saint-Laurent-Nouan ou
service-rh@stlaurentnouan.fr